

Б-2



АВТОМИГ
автошкола

Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального
Образования

«Автошкола АВТОМИГ»
Юридический адрес: 454071, г. Челябинск, ул. Салотная, д. 2
Телефон/факс: 776-48-54 223-18-93
Электронная почта: K4776@mail.ru
ИНН/КПП: 745290050/745201001
ОГРН: 1117400004292
Банковские реквизиты: р/с 40703810890190000027,
в ОАО «Сбербанк России» г. Челябинск,
БИК 047501779,
к/с 30101810400000000779



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Автошкола АВТОМИГ»
Жуковец И.Д.
15.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении Организацией
АНО ДПО «Автошкола АВТОМИГ»

1. Высшим органом управления Организации является **общее собрание учредителей** Организации (в дальнейшем - общее собрание). Все учредители Организации имеют право присутствовать на общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений лично.
2. Общее собрание созывается не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации. Внеочередное общее собрание проводится, если его проведения требуют интересы Организации и его учредителей. Внеочередное собрание созывается директором Организации по его инициативе, по требованию ее учредителей. О созыве Общего собрания учредители уведомляются не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания любым способом, позволяющим подтвердить отправку и получение уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня.
3. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:
 - а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - б) изменение устава Организации;
 - в) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - г) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - е) принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
 - ж) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств организации;
 - з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
 - к) утверждение финансового плана Организации, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений.

Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры совершаются с письменного согласия общего собрания.

Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов (две трети) учредителей, участвующих в собрании.

Принятие в Организацию новых учредителей осуществляется единогласным решением всех учредителей Организации.

4. Голосование на общем собрании проводится открыто.

5. В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания, оно признается правомочным, если в нем участвуют все учредители Организации.

6. Решения общего собрания фиксируются в протоколе, подписываемом председателем и секретарем собрания.

7. Непосредственное руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим уставом осуществляет **директор**, являющийся единоличным исполнительным органом Организации, назначаемый решением учредителей Организации сроком на три года.

8. Директор в пределах своих полномочий:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех органах, учреждениях и организациях;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- организует созыв и подготовку общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе прием на работу, увольнение, определение численности и условий оплаты труда персонала Организации, его представительств и филиалов;
- утверждает рабочие планы и программы;
- решает иные вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в компетенцию других органов управления Организации.

9. Директор подотчетен общему собранию учредителей Организации. Не реже одного раза в год директор отчитывается о результатах деятельности Организации на общем собрании Организации.

10. При осуществлении директором своих прав и обязанностей он должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

11. Общее руководство образовательным процессом Организации осуществляет директор.

12. К компетенции директора относятся решение следующих вопросов:

- организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и прикладной работы;
- утверждение внутренних нормативных документов Организации, касающихся учебного процесса;
- разработка, подготовка и выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебного процесса и способов их реализации