

Р-5



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Автошкола АВТОМИГ»
И. Д. Жуковец

15 августа 2017г.

1. Основные направления организации образовательного процесса в АНО ДПО «Автошкола АВТОМИГ»

- 1.1. Цель образовательного процесса:
 - повышение образовательного уровня населения;
 - подготовка и переподготовка специалистов в области управления транспортных средств.
- 1.2. Вид образовательной программы - профессиональное обучение.
- 1.3. Профессиональная подготовка обучающихся осуществляется по образовательным программам подготовки водителей автотранспортных средств.
- 1.4. Язык на котором ведется обучение - русский.
- 1.5. Обучение в автошколе осуществляется на платной основе.
- 1.6. Прием обучающихся осуществляется на основании письменных заявлений граждан. К обучению допускается лицо, не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья к управлению транспортными средствами. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано по требованию обучающегося ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Форма и порядок оплаты курса обучения определяется договором. Договор на обучение подписывается учащимся и директором автошколы, либо их уполномоченными представителями. Прием (зачисление), а также отчисление и выпуск учащихся осуществляется приказом по автошколе. Продолжительность обучения - в соответствии с образовательными программами.
- 1.7. Автошкола самостоятельна в осуществлении профессиональной подготовки и обучения, подготовки, подбора и расстановки кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом автошколы.
- 1.8. Учебные группы комплектуются численностью до 30 человек.
- 1.9. Продолжительность обучения в соответствии с образовательными программами.
- 1.10. Обучение включает в себя теоретические занятия и практические занятия по обучению вождению. Занятия проводятся в дневное и (или) вечернее время, в соответствии с графиком обучения, утвержденным директором автошколы.
- 1.11. Продолжительность учебного часа по теоретическим предметам - 45 минут, по вождению - 60 минут.
- 1.12. Лица, не овладевшие практическими навыками вождения транспортным средством, должны пройти дополнительное обучение за дополнительную плату.
- 1.13. Формы промежуточной аттестации - зачет, итоговой - квалификационный экзамен. По окончании образовательного процесса успешно сдавшим экзамены выдается свидетельство установленного образца. По окончании каждого этапа обучения образовательным учреждением проводится промежуточная аттестация знаний учащихся - сдается зачет. После сдачи промежуточных зачетов учащийся допускается к сдаче выпускных (внутри школьных) экзаменов. Система оценок при проведении аттестации зачетов и экзаменов - «сдал», «не сдал». После успешной сдачи внутри школьных экзаменов учащийся допускается к экзаменам в органах ГИБДД РФ.

1.10. Отношения автошколы и обучающихся регламентируются договорами, настоящими рекомендациями и режимом занятий обучающихся.

2. Организация учебного процесса, правила и методы обучения.

Отношения между автошколой и учащимися.

- 2.1. Профессиональная подготовка обучающихся осуществляется по образовательным программам подготовки водителей авто транспортных средств, утвержденных директором автошколы и согласованных с ГИБДД Челябинской области.
- 2.2. Теоретические занятия проводятся в составе группы, занятия по практическому обучению вождению проводятся на учебном тренажере, учебном автомобиле на автодроме и учебных маршрутах, утвержденных директором автошколы. Занятия по теории проводятся в утреннее, дневное и вечернее время, согласно утвержденному расписанию. Занятия по практическому обучению вождению проводятся по утвержденному графику вне сетки рабочего времени. Допускается проведение занятий по практическому обучению вождению в вечернее время по согласованию с учащимся. Графики занятий утверждаются директором автошколы и вывешиваются для ознакомления на информационный стенд в помещении автошколы.
- 2.3. При поступлении в автошколу, обучающийся предъявляет паспорт с пропиской или регистрацией по месту пребывания, медицинскую справку транспортной комиссии и одну цветную фотографию форматом 3x4 см. Списки зачисленных курсантов в учебные группы регистрируются в ГИБДД.
- 2.4. Обучающийся, поступивший в автошколу, должен учитывать графики и время занятий с личным графиком работы, учебы и т.п. Невозможность посещать те или иные занятия в автошколе по причине занятости, не является уважительной причиной. Занятия в автошколе проходят с частичным отрывом обучающегося от работы или учебы. Графики вождения, занятий и вся необходимая дополнительная информация для обучающихся вывешивается на информационный стенд автошколы.
- 2.5. Все зачеты проводятся согласно утвержденным программам обучения, графикам и расписаниям занятий. Формы: устный опрос, письменный тест, практическое контрольное занятие.
- 2.6. Обучающиеся, пожелавшие прекратить обучение в автошколе в процессе обучения, пишут заявление на имя директора автошколы. При этом, свидетельство об окончании обучения не выдается, и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятиям, не возвращается.

3. Организация внутренних экзаменов.

- 3.1. В процессе прохождения курса теоретической подготовки проводятся зачеты по предметам. При наличии задолженностей по текущим зачетам, обучающийся сдает дополнительный зачет в количестве пропущенных или не сданных зачетов.
- 3.2. По окончании курса теоретической подготовки проводится внутренний экзамен, который является итогом подготовки в рамках договора по обучению.

Внутренний экзамен включает в себя 3 этапа:

1 этап внутренний экзамен по теоретическому курсу

1) Решение теоретических задач.

2) Теоретический этап считается сданным, если учащийся правильно ответил не менее, чем на 40 вопросов из 40 (дается 2 билета с теоретическими задачами по 20 вопросов)

2 этап (внутренний экзамен по вождению на автодроме): вождение на автодроме, на котором выполняются все обязательные элементы,

3 этап вождение в условиях дорожного движения по маршрутам, утвержденным директором автошколы.

- 3.4. До каждого последующего этапа учащийся допускается при условии положительной сдачи предыдущего этапа. При положительной сдаче всех этапов внутреннего экзамена учащийся получает свидетельство, являющееся основанием для сдачи квалификационного экзамена комиссии ГИБДД, при отрицательном результате на внутреннем экзамене свидетельство не выдается.

4. Квалификационные экзамены в ГИБДД.

- 4.1. До квалификационного экзамена в ГИБДД на право получения водительского удостоверения допускается обучающийся, прошедший полный курс обучения и успешно сдавший все три этапа внутреннего экзамена. При сдаче экзаменов в ГИБДД обязательно иметь при себе паспорт.

5. Ответственность автошколы и учащихся.

- 5.1. Автошкола отвечает за качественную организацию учебного процесса в соответствии с образовательной программой.
- 5.2. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу и техническим средствам автошколы, неукоснительно соблюдать условия настоящих рекомендаций, выполнять все указания преподавателей и мастеров производственного обучения вождению, касающиеся учебного процесса.
- 5.3. Запрещается использовать учебный автомобиль в отсутствие мастера производственного обучения вождению.
- 5.4. Запрещается появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 5.5. Запрещается курение в учебном автомобиле и местах общего пользования в здании автошколы.
- 5.6. Обучающиеся отчисляются за грубые нарушения внутреннего распорядка (неоднократные пропуски занятий без уважительной причины, появление на занятиях в нетрезвом состоянии, «аморальные проступки», грубые нарушения учебно-производственной деятельности, невыполнении обязательств по договору). Свидетельство об окончании обучения при отчислении не выдается, и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятиям, не возвращается. В случае обнаружения грубых нарушений учащимися обязательств по договору, учреждение принимает меры к выяснению обстоятельств и причин возникших нарушений (берется объяснение или делается запрос). После получения указанных сведений директор учреждения принимает решение об отчислении, либо об оставлении учащегося в учебной группе для дальнейшего обучения.