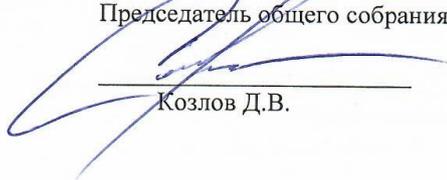


УТВЕРЖДЕН:

Решением общего собрания
учредителей, протокол № 1
от «20» ноября 2017г.

Председатель общего собрания:



Козлов Д.В.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

«Автошкола АВТОМИГ»

(новая редакция)

Челябинск
2017

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция является новой редакцией Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола АВТОМИГ», зарегистрированной УФНС по Челябинской области 31 октября 2011 года, ОГРН 1117400004292.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола АВТОМИГ», именуемая в дальнейшем «Организация» создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителей, в целях оказания услуг в сфере образования.

1.4. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании Закона РФ «Об образовании», иных нормативных актов Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола АВТОМИГ».

1.6. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Автошкола АВТОМИГ».

1.7. Место нахождения Организации: Челябинская область, город Челябинск.

1.8. Учредителями Организации являются физические лица, граждане Российской Федерации: Козлов Денис Владимирович, Жуковец Иван Дмитриевич.

1.9. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

Статья 2. Юридический статус Организации

2.1 Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет в собственности обособленное имущество, отражаемое на ее самостоятельном балансе. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде и осуществлять другие действия в соответствии с настоящим Уставом и статусом юридического лица.

2.2. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, и указание на место нахождения организации. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках.

2.3. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Организации и действуют на основании выданных доверенностей.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

2.4. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Статья 3. Цели и предмет деятельности Организации

3.1. Организация является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Предметом деятельности Организации является выполнение образовательной программы по профессионально-техническому обучению, которое заключается в реализации следующих программ:

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей категории «В».

3.3. Основными целями образовательного процесса являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах в области профессиональной подготовки водителей автомобиля;
- создание благоприятных условий для вовлечения молодежи в регулярные занятия по автоделу;
- обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приемов вождения;
- оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем, осуществлении технического обслуживания автомобиля;
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- обучение приемам по оказанию доврачебной помощи (самопомощи) пострадавшим на дорогах;
- содействие в повышении культурного уровня поведения участников дорожного движения;
- содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения, предотвращении ДТП и сведения к минимуму числа происшествий на дорогах.

3.4. Организация может осуществлять образовательную деятельность только на основании специального разрешения (лицензии).

Статья 4. Права и обязанности Организации

4.1. В интересах достижения уставных целей и задач Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации;
- получать кредиты банков;
- заключать договоры, совершать сделки и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;
- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения уставных целей Организации, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них;
- совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

4.2. Организация обязана:

- вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ;

– соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.

Статья 5. Права и обязанности учредителей Организации

5.1. Учредители Организации вправе:

а) участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном законом и настоящим уставом;

б) участвовать в общем собрании учредителей с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

в) получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, установленном настоящим уставом;

г) выйти из состава учредителей;

д) требовать исключения другого учредителя из Организации в судебном порядке, если такой учредитель своими действиями (бездействием) причинил существенный вред Организации или другим образом существенно затрудняет ее деятельность и достижение целей, ради которых она создавалась;

и) иметь другие права, предусмотренные законом.

5.2. Учредители Организации обязаны:

а) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

б) воздерживаться от действий, затрудняющих осуществление Организацией ее деятельности;

в) участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность;

г) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

д) не совершать действия, которые затрудняют достижение целей Организации или сделают невозможным достижение этих целей;

е) соблюдать условия настоящего устава.

Статья 6. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации

6.1. Участниками образовательного процесса Организации являются слушатели и (или) их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

6.2. При приеме слушателей Организация обязана ознакомить их или их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Организацией и слушателями и (или) их родителями (законными представителями) регулируются заключаемым между ними Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

6.4. Отношения слушателей и (или) их родителей (законных представителей) и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения их личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся.

6.5. Организация обеспечивает права каждого несовершеннолетнего слушателя в соответствии с действующим законодательством. Несовершеннолетнему гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - развитие его творческих способностей и интересов.
- 6.6. Слушатели и (или) их родители (законные представители) имеют право:
- защищать свои права и интересы;
 - вносить предложения по улучшению работы, в том числе по организации образовательных;
 - родители (законные представители) имеют право присутствовать в группе, которую посещает несовершеннолетний, на условиях, определенных Договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Организацией;
 - заслушивать отчеты директора и работников Организации о работе;
 - досрочно расторгать Договор, заключенный между Организацией и слушателями и (или) их родителями (законными представителями).
- 6.7. Слушатели и (или) их родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации;
 - соблюдать условия Договора между Организацией и слушателями и (или) их родителями (законными представителями);
 - уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации;
 - бережно относиться к имуществу Организации;
 - вносить плату за услуги, предоставляемые Организацией в установленном размере.
- 6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних слушателей могут создавать советы родителей (законных представителей).

Статья 7. Права и обязанности работников Организации

7.1. К работникам Организации относятся штатные работники Организации, привлеченные на договорной основе педагогические работники – преподаватели, специалисты, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Организации подписывает директор.

К профессиональной деятельности в Организации не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.

7.2. Работники Организации имеют право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - участвовать в обсуждении содержания образовательных программ;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
 - вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
 - обжаловать приказы и распоряжения органов Организации;
 - пользоваться информационными фондами Организации.
- работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом.

7.3. Кроме того, преподавательский состав Организации имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний обучающихся и выносить их на утверждение Общего собрания Организации.

7.4. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации;

- уважать достоинство слушателей;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других локальных актах.

Статья 8. Организация образовательного процесса

8.1. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется требованием государственных стандартов, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Организацией самостоятельно.

8.2. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает численность и структуру приема слушателей в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

8.3. Для обучения в Организацию принимаются лица с 17 лет.

8.4. Прием слушателей проводится на основе собеседования и заключенного между ними и Организацией договора. Обучение осуществляется на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами.

8.5. Организация может отказать в приеме на конкретную образовательную программу в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по результатам собеседования.

Организация может расторгнуть Договор, заключенный со слушателем, в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению слушателя;
- при невыполнении слушателем условий Договора или образовательного процесса.

При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, может быть выдана справка о прослушанных дисциплинах.

8.6. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из возможностей Организации.

8.7. Учебная программа Организации соответствует Примерной программе подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденной Министерством образования и науки РФ, и включает в себя теоретический и практический курсы (обучение вождению).

Продолжительность курса составляет:

- теоретические занятия – 134 академических часа,
- практические занятия (обучение вождению) – 56 астрономических часа.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени.

При изменениях данной программы, может быть изменена продолжительность курсов Организации.

Кроме того, Организация имеет право увеличивать количество часов, отведенных на изучение отдельных учебных предметов, обучение персональному и практическому вождению, вводить дополнительные темы и упражнения.

8.8. Режим занятий слушателей: индивидуально-групповой. Учебные группы по подготовке водителей создаются численностью до 30 человек. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

8.9. Обучение в Организации проводится по формам: очной, очно-заочной, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

8.10. Обучение ведется на русском языке. В рамках возможностей Организации образование может осуществляться на иных языках.

8.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации по пятибалльной системе. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых определяется и утверждается директором Организации.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о прохождении обучения действующего образца.

8.12. В Организации реализуются следующие виды занятий: лекционные, семинарские, практические, консультационные занятия.

8.13. Зачисление слушателей и их выпуск производится приказами директора.

Статья 9. Управление Организацией

9.1. Высшим органом управления Организации является **общее собрание учредителей** Организации (в дальнейшем - общее собрание). Все учредители Организации имеют право присутствовать на общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений лично.

9.2. Общее собрание созывается не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации. Внеочередное общее собрание проводится, если его проведения требуют интересы Организации и его учредителей. Внеочередное собрание созывается директором Организации по его инициативе, по требованию ее учредителей. О созыве Общего собрания учредители уведомляются не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания любым способом, позволяющим подтвердить отправку и получение уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня.

9.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) изменение устава Организации;

в) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

г) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

е) принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

ж) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств организации;

з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

к) утверждение финансового плана Организации, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений.

Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу в аренду, безвозмездное пользование, а также

договоры займа и кредитные договоры совершаются с письменного согласия общего собрания.

Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов (две трети) учредителей, участвующих в собрании.

Принятие в Организацию новых учредителей осуществляется единогласным решением всех учредителей Организации.

9.4. Голосование на общем собрании проводится открыто.

9.5. В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания, оно признается правомочным, если в нем участвуют все учредители Организации.

9.6. Решения общего собрания фиксируются в протоколе, подписываемом председателем и секретарем собрания.

9.7. Непосредственное руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим уставом осуществляет **директор**, являющийся единоличным исполнительным органом Организации, назначаемый решением учредителей Организации сроком на три года.

9.8. Директор в пределах своих полномочий:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех органах, учреждениях и организациях;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- организует созыв и подготовку общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе прием на работу, увольнение, определение численности и условий оплаты труда персонала Организации, его представительств и филиалов;
- утверждает рабочие планы и программы;
- решает иные вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в компетенцию других органов управления Организации.

9.9. Директор подотчетен общему собранию учредителей Организации. Не реже одного раза в год директор отчитывается о результатах деятельности Организации на общем собрании Организации.

9.10. При осуществлении директором своих прав и обязанностей он должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

9.11. Общее руководство образовательным процессом Организации осуществляет **педагогический совет**, избираемый сроком на 3 года и возглавляемый председателем. Количественный, персональный состав и председатель педагогического совета определяются общим собранием учредителей.

9.12. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и прикладной работы;
- утверждение внутренних нормативных документов Организации, касающихся учебного процесса;
- разработка, подготовка и выбор планов, программ и учебно-методического

материала, форм и методов учебного процесса и способов их реализации;

- решение иных вопросов, выносимых на решение педагогического совета директором Организации.

9.13. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в полгода и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Внеочередное заседание совета может быть созвано по письменному заявлению не менее 20% членов совета или по предложению директора Организации или решению председателя педагогического совета.

9.14. Решения педагогического совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

9.15. **Общее собрание работников** Организации – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Членами общего собрания работников являются преподаватели, специалисты, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал Организации.

9.16. Общее собрание работников созывается директором Организации один раз в год.

9.17. Решения общего собрания работников правомочны, если на нем присутствует не менее половины работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов.

9.18. В компетенцию общего собрания работников Организации входит:

- внесение предложений по режиму работы Организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
- согласование Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, в соответствии с установленной компетенцией;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Организации;
- принятие решений по иным вопросам, касающимся деятельности работников организации.

Статья 10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и (или) иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

10.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные имущественные взносы учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- поступления от приносящей доход деятельности; такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и

неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

Учредители Организации вправе вносить добровольные имущественные взносы, направленные на реализацию целей создания Организации. Размер и порядок внесения добровольных имущественных взносов определяется учредителями.

10.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10.5. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от своей деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

10.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

10.7. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются учредители и директор Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

10.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации. Под термином «возможности Организации» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

10.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию учредителей Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена общим собранием учредителей Организации.

10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящих требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

Статья 11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. По решению общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

11.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Статья 12. Локальные нормативные акты Организации

12.1. В деятельности Организации используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- решения учредителя;
- протоколы общего собрания учредителей;
- приказы директора;
- распоряжения директора;
- акты по вопросам основной деятельности;
- правила внутреннего распорядка;
- письма по вопросам основной деятельности;
- другие самостоятельно разработанные и утвержденные директором Организации бланки и регистры.

12.2. Локальными нормативными актами Организации являются:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие административную и финансово хозяйственную деятельность;
- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

12.3. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления Организации;
- участники образовательных отношений.

12.4. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора.

12.5. Локальные акты разрабатываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Организации и обязанностями работников с учетом специфики Организации.

12.6. После согласования проектов локальных актов с органами управления Организации на предмет их соответствия Положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, локальные акты представляются на утверждение директору. Процедура утверждения оформляется приказом и подписью директора.

12.7. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, свидетельство о государственной регистрации Организации, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения общего собрания учредителей;
- внутренние документы Организации, утвержденные директором Организации;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации и правовыми актами Российской Федерации.

Статья 13. Реорганизация и ликвидация Организации

13.1. Организация может быть реорганизована и (или) ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается общим собранием учредителей Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

13.4. Организация может быть ликвидирована добровольно либо по решению суда в порядке, установленном законодательством РФ. Ликвидация Организации влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

13.6. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника после реорганизации Организации, а также после ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.