



АВТОМИГ
автошкола

Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального
Образования
«Автошкола АВТОМИГ»
Юридический адрес: 454071, г. Челябинск, ул. Салотная, д. 2
Телефон/факс: 776-48-54 223-18-93
Электронная почта: Kd776@mail.ru
ИНН/КПП: 7452990050/745201001
ОГРН: 1117400004292
Банковские реквизиты: р/с 40703810890190000027,
в ОАО «Челябинскбанк» г. Челябинск,
БИК 047501779,
к/с 30101810400000000779



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Автошкола Автомиг»
Жуковец И.Д.
15.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся (далее Положение) в АНО ДПО «Автошкола АВТОМИГ» (далее Автошкола) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автошколы и другими локальными правовыми актами Автошколы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан, (далее граждане, лица, поступающие), в Автошколу для обучения по программам профессиональной подготовки водителей. Прием иностранных граждан в Автошколу для обучения по программе профессиональной подготовки водителей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации по договорам и оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан

2.1. Прием в Автошколу для обучения по программам профессиональной подготовки водителей осуществляется по заявлениям.

2.2. При приеме в Автошколу обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Автошколы.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Автошкола вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

Автошкола объявляет прием граждан для обучения по программам профессиональной подготовки водителей только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления, поступающего Автошкола размещает на официальном сайте копию устава: копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); программы профессиональной подготовки водителей; документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Автошколу проводится по личному заявлению граждан.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Автошколу поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- паспорт гражданина РФ (оригинал);
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (оригинал);

- 1 фотографию (3*4).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г \ 1 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"»;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства, удостоверяющего личность:
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (оригинал):
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место регистрации;
- контактный телефон;
- сведения об уровне образования:
- место работы, должность (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой учреждением. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.